



TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TESES

XXVI CONGRESSO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

[Regimento interno do XXVI Congresso Nacional do Ministério Público](#)

[Regulamento das teses do XXVI Congresso Nacional do Ministério Público](#)

ETAPA 1

Faça o login no site da CONAMP (www.conamp.org.br) e proceda com a inscrição do respectivo(a) associado(a) e, se caso for, acompanhantes.

Após a confirmação da inscrição, será disponibilizado o acesso ao cadastro de teses, conforme a imagem 1. Clique na caixa **CADASTRAR TESES**.

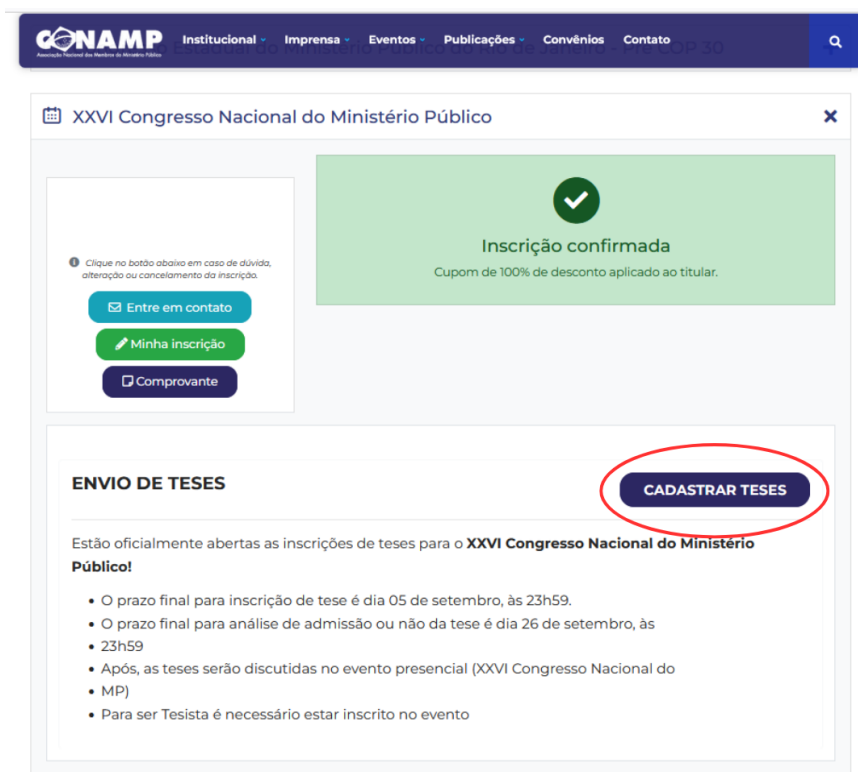


Imagem 1

ETAPA 2

Conforme a imagem 2, é possível encontrar o resumo das orientações para a redação das teses (botão ORIENTAÇÕES).

Logo abaixo, clique no botão CADASTRAR NOVA TESE para continuar o procedimento de submissão dos arquivos.



Imagem 2

ETAPA 3

Na próxima tela, o(a) autor(a) deve completar os dados do cadastro pessoal.

Imagem 3

ETAPA 4

Nesta etapa, o(a) autor(a) deve cadastrar os elementos da tese; enviar o arquivo em texto; e, se for o caso, cadastrar o(a) coautor(a). Ao finalizar, clique no botão ENVIAR.

Formulário de Submissão

CONAMP > Submissões > Formulário de Submissão

ENVIO DE TESE

As teses deverão ser inscritas até o dia 05 de setembro de 2025, por meio da área restrita do site, com escolha de temário específico dentre os previstos no art. 23 do Regimento Interno do Congresso, seguindo, necessariamente, as suas orientações:

Orientações

**Dados do Cadastrante**
Dados do cadastrante e da instituição

**Envio de Tese**
Dados para envio da tese

Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Comissão Temática *

Selecionar

Título da Tese *

Título da Tese

Enunciado *

Resumo (840 caracteres máx.)

840 caractere(s) restante(s)

Anexar arquivo(s): *

SELECIONAR

Selecione mais de um arquivo usando **CTRL** (Windows) ou **COMMAND** (Mac).
Seleções novas cancelam as antigas. **Tipo: DOC E DOCX Tamanho máximo 30MB.**

Coautor(a) (Máx. 1)

Participantes *

- Selecione -

CPF *

000.000.000-00

Nome Completo *

Nome Completo

E-mail *

E-mail

Telefone *

(00) 00000-0000

Data de Nasc.

00/00/0000

ADICIONAR

Nome	CPF	Participação

VOLTAR

ENVIAR

Imagem 4

ETAPA 5

Inscrição realizada! É possível emitir o comprovante de envio de tese.

The screenshot displays the CONAMP website interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the CONAMP logo and menu items: Institucional, Imprensa, Eventos, Publicações, Convênios, and Contato. Below this is a large header with the CONAMP logo and the text 'Associação Nacional dos Membros do Ministério Público'. The main content area is titled 'Submissões' and includes a breadcrumb trail 'CONAMP > Submissões'. A section titled 'ENVIO DE TESE' provides instructions on the submission deadline (September 5, 2025) and refers to the internal regulations of the Congress. A button labeled 'Orientações' is present. The central part of the page features a large green box with a checkmark icon and the text 'Inscrição de tese realizada com sucesso!'. Below this, a table displays the submission details: Título (empty), Categoria (empty), Status atual (Em análise), Autor(a) (empty), and Evento (XXVI Congresso Nacional do Ministério Público). A green button 'Imprimir Comprovante' is located at the bottom right of the green box. At the very bottom, a blue button 'Cadastrar nova Tese' is accompanied by the text '(Máx. 3)'.

CONAMP Associação Nacional dos Membros do Ministério Público

Institucional Imprensa Eventos Publicações Convênios Contato

Submissões

CONAMP > Submissões

ENVIO DE TESE

As teses deverão ser inscritas até o dia 05 de setembro de 2025, por meio da área restrita do site, com escolha de temário específico dentre os previstos no art. 23 do Regimento Interno do Congresso, seguindo, necessariamente, as suas orientações:

Orientações

Inscrição de tese realizada com sucesso!

Título:	Categoria:
Status atual: Em análise	Autor(a):
Evento: XXVI Congresso Nacional do Ministério Público	

Imprimir Comprovante

Cadastrar nova Tese (Máx. 3)

Imagem 5

ETAPA 6

Para acompanhar a avaliação da tese, o(a) autor(a), deve acessar o menu da Intranet e depois o submenu SUBMISSÕES, conforme as imagens 6 e 7:



Imagem 6

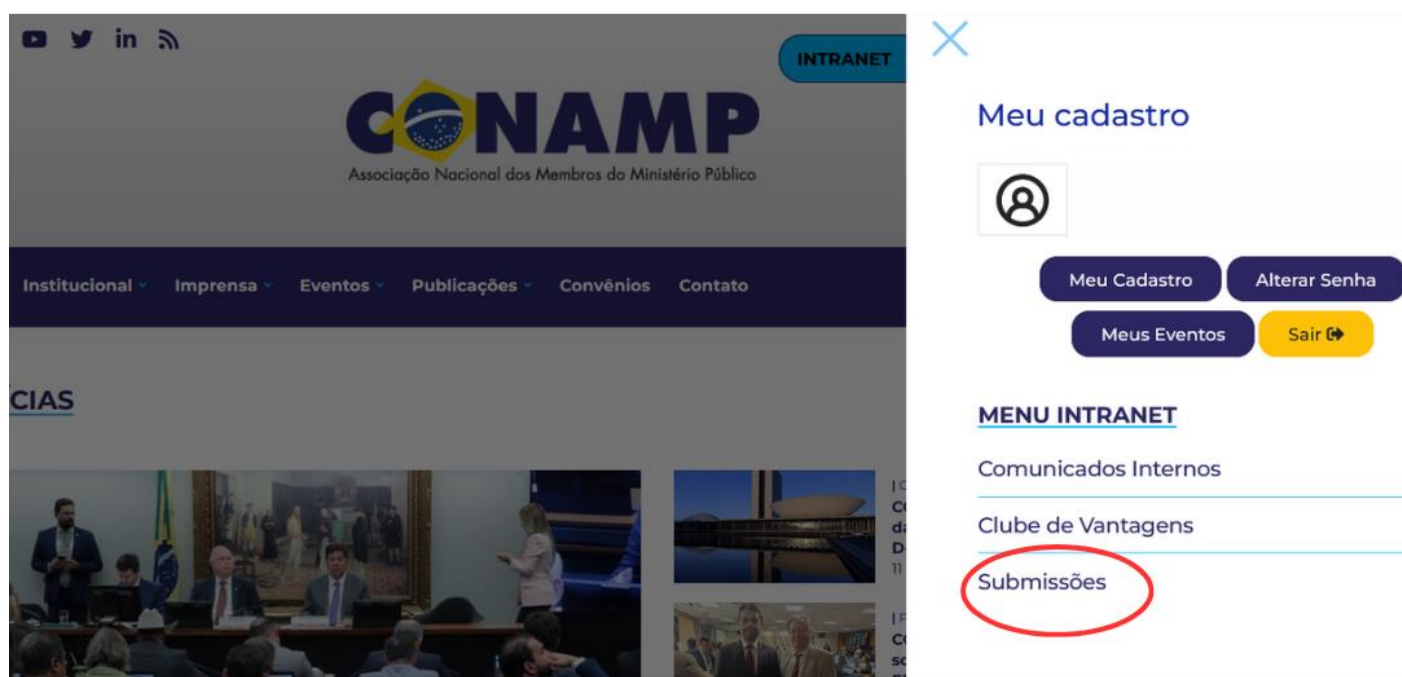


Imagem 7

Caso precise de ajuda, contate o suporte: atendimento@conamp.org.br